

**Resolución do 3 de marzo de 2026, pola que se aproba a listaxe e baremación provisional das persoas admitidas para a provisión, polo sistema de concurso específico, para a provisión dun posto de traballo do corpo de xestión procesual e administrativa, convocado pola Resolución do 21 de xaneiro de 2026.**

En cumprimento do disposto na base sexta da Resolución do 21 de xaneiro de 2026, da Dirección Xeral de Xustiza, pola que se convocan para a provisión, polo sistema de concurso específico, postos do corpo de xestión procesual e administrativa, a Comisión de Valoración

**RESOLVE:**

- 1.- Aprobar e facer públicos os criterios de valoración dos méritos específicos (anexo I).
- 2.- Aprobar a adjudicación provisional dos postos convocados (anexo II).
- 3.- Aprobar a listaxe e baremación provisional das persoas admitidas (anexo III).
- 4.- Acordar a publicación desta resolución na intranet de Xustiza e na páxina web da consellería.

As persoas interesadas poderán alegar e xustificar o que consideren conveniente sobre os resultados da valoración dentro dos **3 días hábiles** seguintes ao da publicación desta resolución. As alegacións irán dirixidas á Dirección Xeral de Xustiza da Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes e deberán presentarse na sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>) mediante o modelo de solicitude xenérica co código PR004A.





## ANEXO I

### CRITERIOS DE VALORACIÓN DOS MÉRITOS ESPECÍFICOS

✓ Coñecementos e informática:

- Non se computarán cursos anteriores ao 16/02/2021.
- As xornadas non se puntúan.
- Os cursos de menos de 6 horas non se puntúan.
- Cada hora puntúase con 0,01 puntos.
- Os cursos nos que non figure o número de horas non se puntúan.
- Cando non figure o número de horas, pero si os créditos, cada crédito equivale a unha hora, agás cando o propio certificado especifique un número de horas distinto.
- Valorarase a formación impartida a partir do 16/02/2021 a razón de 0,01 puntos a hora de formación.
- O COMDIX iniciación computarase como 190 horas e o COMDIX intermedio como 250 horas.
- Non se puntúan aqueles cursos sobre aplicacións ou programas informáticos que non estean en uso na actualidade nesta CCAA (Libra, MS-2, etc.).
- Contar cunha licenciatura ou grao en informática, técnico superior en formación profesional na especialidade de informática ou título de formación profesional de técnico da especialidade de informática valorarase no apartado de coñecementos no que corresponda a razón do 100%, 75% ou 50% respectivamente sobre o valor máximo do mérito.
- Só se valoran os títulos, diplomas ou certificados que acrediten coñecementos obtidos en cursos de formación impartidos en centros oficiais ou recoñecidos polo Ministerio competente en materia de Educación, así como os impartidos por organismos ou institucións oficiais dependentes das administracións públicas ou incluídos nos plans de formación destas, así como os impartidos por organizacións sindicais.
- Valorarase o coñecemento das aplicacións informáticas relacionadas co traballo: VISOR, PNx ou Minerva, entre outros.
- Así mesmo valoraranse os cursos centrados nas materias de igualdade e prevención de riscos como coñecementos de organización do traballo e xestión do persoal.
- Contar cun grao, licenciatura ou máster en materias relacionadas con administración e dirección de empresas, relacións laborais, enxeñaría industrial, psicoloxía, ou similar, suporá a puntuación máxima en coñecemento de organización do traballo e xestión do persoal.
- Os cursos de similar contido valoraranse dunha soa vez.

✓ Titulación: a licenciatura, grao en dereito ou equivalente corresponde a 5 puntos, tal e como se recolle na convocatoria.





✓ Experiencia:

- Valorarase a experiencia nos últimos 10 anos (a partir do 16/02/2016) como titular ou persoal interino no corpo de xestión procesual e administrativa.
- Computaranse os anos completos de servizos, así como os períodos inferiores en meses ou, no seu caso, días.
- A experiencia valorarase en función do traballo que efectivamente se realizase no período que corresponda, tendo así en conta o traballo desenvolto en comisión de servizos ou substitución, sempre e cando se correspondan con traballos do corpo de xestión procesual e administrativa.
- Por 10 anos de servizos prestados obterase a puntuación máxima do mérito. Aos períodos inferiores atribuiráselle a puntuación prorrateada que corresponda.
- Os servizos prestados nunha mesma unidade só se valorarán nun dos méritos. Non obstante, se a puntuación é superior ao máximo, o exceso se valorará no segundo mérito.
- Os servizos prestados no servizo común de apoio computaranse en función dos órganos ou unidades nas que prestasen servizos en adscrición.

Non se terá en conta ningún mérito que non sexa alegado, ou no seu caso, xustificando, pola persoa solicitante.





## ANEXO II

### LISTAXE DE ADXUDICACIÓNS PROVISIONAIS

Código do posto	Denominación	Centro de destino	Adxudicatario/a provisional
XG92580002150366001.09	Xestión - Xefatura de equipo SCT-TI Civil, Familia, CA e Social	SCT-TI de Ferrol	Saavedra Ventureira, Ana



**ANEXO III**

**LISTAXE E BAREMACIÓN PROVISIONAL DAS PERSOAS ADMITIDAS**

BAREMACIÓN										
DNI	Apelidos e nome	Primeira Fase			Segunda Fase					
		Servizos no corpo (máx. 24 puntos)	Galego (máx. 12 puntos)	Punt. 1ª fase (máx. 36 puntos)	Experiencia méritos (máx. 12 puntos)	Formación específica (máx. 12 puntos)		Titulación (5 puntos)	Punt. 2ª fase (máx. 24 puntos)	Punt. Total
		Puntos	Puntos			Coñecementos	Coñec. Informática			
531*****	Agra Costa, Jesús Álvaro	3,55	12	15,55	0,13	2,65	3	5,00	10,78	26,33
327*****	Aneiros Abad, Sara	8,75	12	20,75	1,09	0,2	0,8	5,00	7,09	27,84
326*****	López Picos Paula	2,68	12	14,68	0,27	0,1	0,4	0,00	0,77	15,45
361*****	Rodríguez Fernández, Iago	8,83	12	20,83	1,07	0	0	5,00	6,07	26,90
327*****	Saavedra Ventureira, Ana	10,21	12	22,21	1,08	0,45	0	5,00	6,53	28,74

