



AXENCIA PARA A
MODERNIZACIÓN
TECNOLÓXICA DE GALICIA

OPAX

Oficina virtual do Persoal da Administración de Xustiza

NUMO – PREFERENCIA DE CONFIRMACIÓN

ÍNDICE

Introdución. Acceso á solicitude.

Crear unha solicitude de preferencia de confirmación.

Asinar e presentar unha solicitude de preferencia de confirmación.

FAQs. Preguntas frecuentes.

01-Introdución

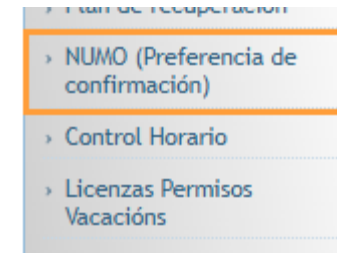
Nesta guía de usuario explícanse os pasos a executar para solicitar a **preferencia de confirmación** nun posto da nova estrutura xudicial, publicada na RESOLUCIÓN do 23 de abril de 2025, da Dirección Xeral de Xustiza, pola que se acorda o deseño e a estrutura da oficina xudicial para os tribunais de instancia e os tribunais colexiados, de conformidade coas previsións contidas na Lei orgánica 1/2025, do 2 de xaneiro, de medidas en materia de eficiencia do servizo público de xustiza.

02-Acceso á solicitude

O acceso ao formulario de solicitude de preferencia de confirmación no posto NUMO realízase na opción do menú **NUMO (preferencia de confirmación)**, dispoñible tamén cun "acceso directo".

Terán acceso ao formulario os **funcionarios de carreira** con vínculo coa Admón de Xustiza de Galicia.

Se non dispón do link de acceso no menú, contacte co CAU ou envíe un *incidente no acceso*, dispoñible na páxina de acceso á OPAX.



NUMO (Preferencia de confirmación)

Crear unha solicitude de preferencia de confirmación

Pasos para crear unha solicitude de preferencia de confirmación:

- Premer no enlace "Numo (preferencia de confirmación) situado na páxina de inicio de OPAX.
- Seleccionar a opción "Crear".
- Introducir os datos no formulario.
- Premer en «Gravar».

Os datos de notificación e o apartado "A CUBRIR POR TODO O PERSOAL" son obrigatorios.

No caso do persoal que conste que "tramita e executa" na listaxe definitiva da consulta sobre as funcións ou do persoal para o que non se puideran determinar as súas funcións, deberá escoller en cal das dúas áreas prefire ser asignado.

Preferencia de confirmación en posto NUMO

Solicitudes Electrónicas

Ámbito* NUMO

Tipo de solicitude* Preferencia de confirmación

Período Último ano

Año

Buscar

Preferencia de confirmación

Id. Sol.	Estado	Presentado	Opcións
Non se atoparon solicitudes para os criterios de busca introducidos			

Crear

Volver a inicio

Nova Solicitud electrónica: NUMO - Preferencia de confirmación

DATOS PERSOAIS

Nome CARM	Primeiro apelido CDESSS	Segundo apelido RTTTTAROO	NIF 03080949F
--------------	----------------------------	------------------------------	------------------

Enderezo (Nome vía, Número, Bloque, Andar, Porta...) *
ENDEREZO POIS

Código Postal * 15000	Provincia * A CORUÑA	Concello * A CORUÑA
--------------------------	-------------------------	------------------------

Teléfono * 666888999	Teléfono 2	Email * eva.rodriguez@altia.es
-------------------------	------------	-----------------------------------

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN
Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificacións electrónicas de Galicia Notifica.gal <https://notifica.xunta.gal>. Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave 365. Enviaranse avisos da posta a disposición da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal:

Teléfono*	Email*
-----------	--------

POSTO

DENOMINACIÓN XESTOR DESTINO CON MAIOR DIFICULTADE	UNIDADE XDO PRIM INST N. 3 A CORUÑA	MUNICIPIO CORUÑA (A)
--	--	-------------------------

A CUBRIR SÓ NO CASO DO PERSOAL QUE TRAMITE E EXECUTE

Elbir unha das seguintes opcións:

☐ Prefiro confirmarme no Servizo Común de Tramitación (na área correspondente)

☐ Prefiro confirmarme no Servizo Común de Execución (na área correspondente)

A CUBRIR POR TODO O PERSOAL

Desexo ser confirmado nun posto de similar contido ao do meu posto definitivo (esta opción será tida en conta cando o número de persoas a confirmar exceda das dotacións da RPT conforme ao establecido no plan de reorganización da Fase III):

☐ Si

☐ Non

Gravar

Volver

Presentar unha solicitude de preferencia de confirmación

Tras gravar a solicitude, débese volver a pantalla de tramitación para asinala e presentala electronicamente:

- Premer en «Volver».
- Na pantalla de xestión de solicitudes, premer en «Asinar e presentar».
- Seleccionar o certificado co que vai a asinar e premer en «Aceptar».

Se non ten instalado no seu equipo a aplicación "Autofirma", descárguea e instáleaa seguindo as instrucións do link proporcionado na pantalla "Asinar e Presentar".

Preferencia de confirmación en posto NUMO

A solicitude electrónica foi gravada correctamente co número 1.384 en estado BORRADOR.

IMPORTANTE: Con esta acción **NON** queda presentada a súa solicitude de preferencia de confirmación.

LEMBRE

Achegar a documentación xustificativa necesaria.
Asinar e Presentar a solicitude.

Prema o botón Volver para regresar á páxina de tramitación da solicitude.

Volver

Solicitudes Electrónicas

Ámbito*
NUMO

Tipo de solicitude*
Preferencia de confirmación

Período
Último ano

Ano

Buscar

Preferencia de confirmación

1 Resultados atopados

Páxina 1 de 1

	Id. Sol.	Estado	Presentado	Opcións
☒	1384	Borrador		

Achegar Doc.

Asinar e Presentar

Crear

Asinar e presentar

Atención:

Vai ASINAR e PRESENTAR electronicamente a solicitude número 1384 - Preferencia de confirmación.

Lembre que unha vez asinada e presentada xa non poderá modificar ningún dato. Prema 'Asinar' para continuar ou 'Cancelar' noutro caso.

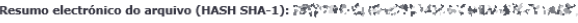
Para realizar esta operación é necesario empregar un certificado electrónico instalado no navegador, DNI ou outro certificado sobre tarxeta válida e ter instalado "AutoFirma" para Windows(32 ou 64 bits). Pode descargar aquí a aplicación e o manual de instalación.

Asinar

Cancelar

 **Resultado:** Presentación correcta

Nome do arquivo: 

Resumo electrónico do arquivo (HASH SHA-1): 

Presentado por:  **Pegada:** 

Selo de tempo: 

Imprimir xustificante

Volver

FAQs

PREGUNTAS FRECUENTES

1) Non dispoño do apartado Numo (preferencia de confirmación) no menú

Se vostede é funcionario de carreira vinculado coa Administración de Xustiza de Galicia e non dispón do acceso no menú, contacte co CAU ou insira un incidente no acceso desde a pantalla de acceso á OPAX.

Se vostede non é funcionario de carreira, non ten que elixir preferencia de confirmación en posto NUMO.

2) Xa teño unha solicitude en estado borrador, pero obteño un erro cando intento «Asinar e presentar»

1) Asegúrese de ter instalado **Autofirm@**

2) Contacte co CAU para que lle axude a resolver os problemas que poida ter na sinatura e presentación da solicitude.

Importante: As solicitudes en estado BORRADOR **non son válidas**.

3) Quero facer cambios nunha solicitude xa presentada:

Non se poden realizar modificacións nunha solicitude xa presentada.

Solución: Se o prazo de presentación de solicitudes está aberto, pode **crear unha nova solicitude**, e presentala.

Importante: **A presentación dunha solicitude anula todas as solicitudes presentadas con anterioridade**, sendo só válida a última solicitude presentada.



AXENCIA PARA A
MODERNIZACIÓN
TECNOLÓXICA DE GALICIA



AXENCIA PARA A
MODERNIZACIÓN
TECNOLÓXICA DE GALICIA