



Sindicato  
Profesional  
de Xustiza

## MEDIDAS URGENTES PARA EL AVANCE DE LA MODERNIZACIÓN DE LA JUSTICIA

**EL SINDICATO PROFESIONAL DE XUSTIZA SPJ-USO** Galicia, CIF G15380033, en su propio nombre, con domicilio a efectos de notificaciones en el local sindical sito en C/Lalín nº 4 – Edificio Juzgados - (locales sindicales) 36.209 de Vigo, por medio del presente,

Ante la situación que atravesamos con la pandemia y ante la posibilidad de que en el futuro vuelva a suceder algo parecido, este Sindicato sigue apostando por una real **modernización de la Administración de Justicia**, junto al impulso de las modificaciones de leyes procesales para normalizar el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación para un mejor servicio al ciudadano, una justicia más ágil y moderna, pero para ello, es obligación de la Administración asumir su compromiso y avanzar para que se convierta en una realidad,

**PARA ELLO, INTERESAMOS:**

### 1.- POTENCIAR EL PROGRAMA CISCO

-Desde este sindicato queremos POTENCIAR el programa **CISCO**, un sistema de videoconferencia, **creando una sala Virtual** para cada Juzgado a la que puedan acceder todos los funcionarios, para agilizar los procedimientos.

Cada proceso tiene que ser más eficiente y cada inversión tiene que hacer que el personal sea más productivo. Esto es muy importante dado que en algunas ocasiones se comparten las salas de vistas entre varios Juzgados, así como videoconferencias y los equipos están ocupados.

De esta manera cada funcionario en su ordenador puede estar tomando una declaración a través de este sistema., para llevar a cabo la implantación de esta Sala Virtual Cisco tan solo se necesita una inversión mínima, **UNA CÁMARA WEB, UN MICRÓFONO Y UNOS CASCOS PARA TODO EL JUZGADO**, que se pueden utilizar desde cada ordenador y por cada uno de los funcionarios (aplicando la limpieza oportunas sobre dicho material).

Al mismo tiempo dichas declaraciones deben ser **grabadas**, para ello hay **programas alternativos gratuitos** que la Xunta debe poner a nuestra disposición para grabar el contenido de las declaraciones.

SINDICATO PROFESIONAL DE XUSTIZA SPJ-USO.

SINDICATO MAIORITARIO NA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA.

**A CORUÑA:** Roberto 617685531 - Eugenia 655455702 **SANTIAGO:** Manuel Tejada 654737422

**FERROL:** Manu 678514555 **LUGO:** Rodrigo 605739886 **OURENSE:** Fran 660450226

**PONTEVEDRA:** Nilo 615496257 **VIGO:** Julio 600292730 - Yoli 655770994-Sol 687939335

Email xeral para Galicia [spjusogalicia@fep-uso.es](mailto:spjusogalicia@fep-uso.es)

Visita o noso blog <http://spjusogalicia.wordpress.com>

**SPJ-USO Galicia - C/Lalín nº 4 – Edificio Xulgados - (locales sindicales). 36209 de Vigo**



Sindicato  
Profesional  
de Xustiza

Y por último la creación de un Fondo Virtual Modelo para todos los juzgados, con algún logo judicial para evitar algún tipo de grabación comprometida o evitar simplemente la localización en la que se pueda estar tomando esa declaración.

## 2.-VARIAR LAS ÚLTIMAS NOVEDADES DEL PORTAL DE CORREOS.

-Respecto a las últimas instrucciones colgadas en la Intranet de Xustiza para la elaboración del correo postal, mediante la página [correos.es](http://correos.es), se nos han dado unas instrucciones, que lejos de agilizar el proceso, es mucho más lento de lo debido.

Dan una serie de instrucciones que no ayudan nada al expediente digital y no agiliza más la elaboración del mismo.

Son demasiados pasos y demasiada pérdida de tiempo para realizar la elaboración diaria del correo, cuando el auxilio, también tiene que estar en Sala, realizar videoconferencia, etc.

Para ello sugerimos una serie de cambios necesarios para la elaboración del correo, que comprendería:

- **La utilización de notificación administrativa**, ventaja, se realizan dos notificaciones igualmente que en la **notificación judicial** (dos notificaciones en el mismo día y si no se recoge, se procede a su devolución), **pero en días distintos** y en caso de no recogida, se deja aviso, que permanecerá en la oficina de Correos durante 10 días para su recogida, lo que hace que el ciudadano el acceso a la notificación de manera más eficaz.
- **Utilizar el sistema de prueba de entrega electrónica (PEE)**, es conservado durante 5 años por Correos, **se descarga telemáticamente** desde la página de correos, **para su posterior incorporación al MINERVA** como acontecimiento externo, sin necesidad de pasar por el escáner, mejorándose la productividad y el trámite del expediente al eliminarse pasos en el proceso.
- **Realizar los envíos internacionales** a través del servicio de envíos internacionales de la página de correos. Posibilita saber el estado de entrega en tiempo más real con la posibilidad de descargarse también la prueba de entrega electrónica PEE
- **Utilizar la plantilla de Excel de la que dispone Correos**, mejorándose notablemente la reducción del tiempo por parte del Auxilio Judicial para la

SINDICATO PROFESIONAL DE XUSTIZA SPJ-USO.

SINDICATO MAIORITARIO NA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA.

**A CORUÑA:** Roberto 617685531 - Eugenia 655455702 **SANTIAGO:** Manuel Tejada 654737422

**FERROL:** Manu 678514555 **LUGO:** Rodrigo 605739886 **OURENSE:** Fran 660450226

**PONTEVEDRA:** Nilo 615496257 **VIGO:** Julio 600292730 - Yoli 655770994-Sol 687939335

Email xeral para Galicia [spjusogalicia@fep-uso.es](mailto:spjusogalicia@fep-uso.es)

Visita o noso blog <http://spjusogalicia.wordpress.com>

**SPJ-USO Galicia - C/Lalín nº 4 - Edificio Xulgados - (locales sindicais). 36209 de Vigo**



Sindicato  
Profesional  
de Xustiza

elaboración y generación del albarán y códigos para su posterior envío y seguimiento.

Con el uso de la hoja Excel, y la elaboración mediante **notificación administrativa**, solamente hay que realizar el cumplimentado de datos dicha hoja y colocar la pegatina en cada sobre. Además, que la hoja de Excel permite rellenarse de forma intermitente. La página de Correos.es tiene problemas con la duración de la sesión, si está un tiempo sin actividad te expulsa de la sesión.

- **Ahora mismo, mediante GANES, los pasos a realizar son:**

Cumplimentar mediante relleno de datos en la tarjeta rosa (en juzgados a día de hoy se siguen utilizando tarjetas rosas) de correos de envío, pegar los números de seguimiento en cada tarjeta y en cada sobre, cumplimentar los datos en el sobre, después cumplimentar albarán.

**POR LO QUE DESDE SPJ-USO SOLICITAMOS:**

**POTENCIAR el programa CISCO creando una sala Virtual para cada Juzgado a la que puedan acceder todos los funcionarios, para agilizar los procedimientos y la MODIFICACION de la instrucción de la página de correos promoviendo el uso de NOTIFICACION ADMINISTRATIVA, con prueba de entrega electrónica PEE, para una mayor agilidad en el expediente electrónico.**

En Vigo a 15 de septiembre de 2020.

Fdo.: JULIO BOUZA BOUZA,

con DNI 34.995.617-J en representación de SPJ-USO.

**DIRECCIÓN XERAL DE XUSTIZA**

**R/ Madrid 2-4, 2ª planta, 15781, SANTIAGO DE COMPOSTELA**

SINDICATO PROFESIONAL DE XUSTIZA SPJ-USO.

SINDICATO MAIORITARIO NA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA.

**A CORUÑA:** Roberto 617685531 - Eugenia 655455702 **SANTIAGO:** Manuel Tejada 654737422

**FERROL:** Manu 678514555 **LUGO:** Rodrigo 605739886 **OURENSE:** Fran 660450226

**PONTEVEDRA:** Nilo 615496257 **VIGO:** Julio 600292730 - Yoli 655770994-Sol 687939335

Email xeral para Galicia [spjusogalicia@fep-uso.es](mailto:spjusogalicia@fep-uso.es)

Visita o noso blog <http://spjusogalicia.wordpress.com>

**SPJ-USO Galicia - C/Lalín nº 4 - Edificio Xulgados - (locales sindicais). 36209 de Vigo**