

PROCEDEMENTO

PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE SOLICITUDES, ESCRITOS E COMUNICACIÓN QUE NON CONTEN CUN SISTEMA ELECTRÓNICO ESPECÍFICO NIN CUN MODELO ELECTRÓNICO NORMALIZADO

CÓDIGO DO PROCEDEMENTO

PR004A

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME/RAZÓN SOCIAL

JULIO

PRIMEIRO APELIDO

BOUZA

SEGUNDO APELIDO

bouza

NIF

34995617J

TIPO DE VÍA

RÚA / CALLE

NOME DA VÍA

LALIN

NÚMERO

4

BLOQUE

ANDAR

PORTA

PARROQUIA

VIGO

LUGAR

VIGO

CP

36940

PROVINCIA

PONTEVEDRA

CONCELLO

Vigo

LOCALIDADE

VIGO

TELÉFONO

600292730

FAX

TELÉFONO MÓBIL

CORREO ELECTRÓNICO

spjusogalicia@fep-uso.es

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a:

Persoa ou entidade solicitante

Persoa ou entidade representante

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

TELÉFONO MÓBIL

600292730

CORREO ELECTRÓNICO

spjusogalicia@fep-uso.es

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.

Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, <https://notifica.xunta.gal>. Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)

As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido forma voluntaria.

TIPO DE VÍA

NOME DA VÍA

NÚMERO

BLOQUE

ANDAR

PORTA

PARROQUIA

LUGAR

CP

PROVINCIA

CONCELLO

LOCALIDADE

ASUNTO RELACIONADO

SPJ-USO SOLICITA EL REPARTO DEL PRECEPTIVO MANUAL DE INSTRUCCIONES DE USO Y MANTENIMIENTO DE LAS PANTALLAS FACIALES PROTECTORAS A TODOS LOS ORGANOS JUDICIALES DE LA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA EN GALICIA.

NO CASO DUN PROCEDEMENTO EXISTENTE

CÓDIGO DO PROCEDEMENTO

EXPÓN:

JULIO BOUZA BOUZA, con DNI nº 34995617J en nombre y representación del SINDICATO PROFESIONAL DE JUSTICIA SPJ-USO GALICIA, CIF G15380033, mail spjusogalicia@fep-uso.es y domicilio sito en, por medio del presente EXPONE:

PRIMERO.- SPJ-USO, tras contactar con varios compañer@s destinados en órganos judiciales en los cuáles se han recibido pantallas faciales protectoras, ha observado que no se acompaña con las mismas del preceptivo manual de instrucciones de uso y mantenimiento.

SEGUNDO.- SPJ-USO, considera que en este estado de pandemia COVID -19 ha de hacerse especial énfasis en la limpieza diaria de las pantallas faciales (ya que las pantallas han de ser diariamente desinfectadas), muchos de nuestros compañer@s desconocen los tipos de desinfectantes con lejía ó alcohol que se pueden fabricar de forma casera para su correcta desinfección y limpieza, por lo que en este contexto la Xunta de Galicia está exponiendo a los funcionarios a un grave riesgo de contagio por COVID-19.

TERCERO.- SPJ-USO recuerda que el Servicio de Prevención de Riesgos Laborables de la Xunta de Galicia tiene que garantizar que cada trabajador/a reciba una formación, teórica y práctica, suficientemente acomodada en materia preventiva, tanto en el momento de su contratación, como cuando se produzcan cambios en las funciones que desempeñe o se introduzcan nuevas tecnologías o cambios en los equipos de trabajo. La formación deberá estar centrada específicamente en el puesto de trabajo en función de cada trabajador/a.

CUARTO.- En el presente caso, denunciemos la dejadez del Servicio de Prevención de Riesgos laborables de la Xunta de Galicia, que ha permitido el reparto de pantallas faciales protectoras ya no sólo sin haber impartido una formación previa al respecto (situación que puede llegar a comprenderse en el presente contexto), pero que nunca puede comprenderse, al menos, sin haber aportado el preceptivo manual de instrucciones de uso y mantenimiento.

Polo tanto, SOLICITA:

POR TODO ELLO, SPJ-USO, SOLICITA:

QUE SE PROCEDA A LA MAYOR URGENCIA AL REPARTO DEL PRECEPTIVO MANUAL DE INSTRUCCIONES DE USO Y MANTENIMIENTO DE LAS PANTALLAS FACIALES PROTECTORAS A TODOS LOS ORGANOS JUDICIALES DE LA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA EN GALICIA.

En Vigo, a 5 de Mayo de 2020

ASINADO JULIO BOUZA BOUZA
XUNTA DE GALICIA
DIRECCIÓN XERAL DE XUSTIZA

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante	<input type="checkbox"/>
NIF da entidade solicitante	<input type="checkbox"/>

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade á cal se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da carpeta do cidadán.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa de interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de procedementos e servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais

Actualización normativa: no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

LEXISLACIÓN APLICABLE

Orde do 4 de maio de 2017, conxunta da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza e da Consellería de Facenda, pola que se aproba a posta en funcionamento do servizo para a presentación electrónica de solicitudes, escritos e comunicacións que non contén cun sistema electrónico específico nin cun modelo electrónico normalizado.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

VIGO , 5 de maio de 2020